

Pöytäkirja**Tilaaaja**

Mikkelin kaupunki

Hankinta

581668 Mikkelin kaupungin vartiointipalvelut

Kokousajankohta ja -paikka

12.11.2025 klo 9.00–10.00, Mikkel, Raatihuoneenkatu 8–10 ja etäyhteydellä / Teams

Läsnä

Jani Suomalainen, hankintapäällikkö Mikkelin kaupunki

Asta Nieminen, hankinta-asiantuntija Mikkelin kaupunki (sihteeri)

Ismo Korhonen, toimitusjohtaja EST Palvelut

Jussi Nuoramo, EST Palvelut

Jyri Paasonen, EST Palvelut

Mikkelin kaupungin vartiointipalvelut, Tarjouksen selonottoneuvottelun pöytäkirja**1. Kokouksen avaus**

Jani Suomalainen avasi kokouksen.

Jani Suomalainen toimii kokouksen puheenjohtaja ja Asta Nieminen sihteerinä.

Neuvottelusta laaditaan pöytäkirja. Neuvottelu ei ole sopimusneuvottelu, vaan selonotto palveluntuottajan tarjouksesta. Selonoton perusteella ei synny minkäänlaista sopimussuhdetta tilaajan ja tarjouksen antajan välillä.

2. Neuvottelun tarkoitus ja termistö

Tämän neuvottelun tarkoituksena on käydä läpi tarjoajan kanssa tarjouksen sisältö ja myös edellytykset palveluntuottajan valinnalle. Tilaajalla on oikeus tehdä sopimus myös jonkun toisen palveluntuottajan kanssa. Mikäli tilaaja ei päädy tekemään sopimusta tarjoajan kanssa, ei tarjoajalla ole vaatimuksia tilaajaa kohtaan

3. Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjoaja on saanut 24.10.2025 päivätyn tarjouspyynnön liitteineen (asiakirjat ovat olleet Cloudia tarjouspalvelussa) ja sekä 24.10.2025 sähköpostitse toimitetut liitetiedostot *Palvelukuvaus ja laadun varmentaminen*, *Vartiointikohteet hälytys- ja piirivartiointi* sekä *Tarjoustaulukko täytettävä*.

Kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt asiakirjat ovat olleet laskennassa, eikä niissä ole ilmennyt ristiriitaisuuksia.

4. Tarjouksen asianmukaisuuden toteaminen

Todettiin, että tarjoaja on antanut tarjouksen pyydetyksi tarjouslomakkeelle ja toimittanut muut tarjouspyynnöllä edellytetyt tiedot ja liitteet, ja että tarjous on tarjouspyynnön mukainen. Tarjous ei sisältänyt ehtoja.

5. Tarjouksen läpikäynti

Tarjous on jätetty 6.11.2025 ja se on voimassa 31.12.2025 saakka.

Käytiin läpi tarjouksen ja sen liitteiden sisältöä, josta todettiin seuraavaa:

- Haltuunottosuunnitelman osalta todettiin, että tarjoajalla on valmius aloittaa toiminta tarjouspyynnön ja annetun tarjouksen mukaisesti. Tarjoajalla on itsellään hallussa turvatekniikka eli asennukseen tarvittava henkilöstö ja osaaminen, ja myös olemassa olevia laitteita. Tarjoajalla on oma myös oma hälytyskeskus. Sopimuksen mukaan, toiminnot voidaan siirtää tarvittaessa tai toimintaa voidaan jatkaa nykyisen hälytyskeskuksen kanssa. Mikäli neuvotteluissa päädytään siirtämään toiminnot tarjoajan hälytyskeskukseen, asennukseen tarvittava resurssi on huomioitu haltuunottosuunnitelmassa. Todettiin myös, että kohteiden määrä mahdollistaa haltuunoton ja mahdollisen hälytyskeskuksen siirron tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisen aikataulun puitteissa.

- Paikallistuntemuksen osalta todettiin, että tarjoajalla on kattava aluetuntemus ja olemassa olevia kohteita laajalti Mikkelin kaupungin ja Etelä-Savon alueella.
- Annetusta tarjouksesta todettiin, että hinnoittelu perustuu kiinteään kuukausilaskutukseen, joka kattaa myös muut toiminnan kustannukset. Tarjoajalla on nykyisellään piirivartiointia ja olemassa oleva hälytyskeskus, jolloin tarjotuista palveluista syntyvä lisäkustannus on vähäinen – *”Autoja liikkuu joka tapauksessa”*. Hinnoittelua on tarkasteltu kokonaisuuden kautta ja kokonaissumma jyvitetty. Koska hälytyskeskus ja piirivartiointi ei aiheuta lisäkuluja, laskutetulla kuukausimaksulla katetaan myös muun vartioinnin kulut. Tarjoaja on laskenut, että tarjoamillaan hinnoilla tarjottu palvelu voidaan toteuttaa. Tarjoaja toteaa, että annettu tarjous on asianmukainen.

6. Tilaajan asiat

Mahdolliset hankintasopimukset laaditaan suoraan tulosityksiköiden kanssa.

Kaupunkikonsernin tulosalueet ja tytär-/konserniyhtiöt sopivat palveluista erikseen valitun palveluntuottajan kanssa. Aikataulullisesti valmius aloittaa palveluntuotanto 1.1.2026 klo 00.00.

7. Tilaajavastuutodistukset

Todistukset tarkistetaan www.vastuugroup.fi ohjelmasta.

8. Muut asiat

Pöytäkirja lähetetään sähköpostilla tarkastettavaksi ja kommentoitavaksi.

9. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9.20

Allekirjoitukset

Mikkelin kaupunki
Jani Suomalainen

EST Palvelut
Ismo Korhonen